

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect *Servicii de supraveghere lucrări pentru „Amenajare accese și elemente de scurgere a apelor pe DJ 109E: lim. jud. Cluj - Fodora – Rus, km 17+000 – 28+320”*, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în lei fără TVA, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele de preț vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj**- ofertă pentru - *Servicii de supraveghere lucrări pentru „Amenajare accese și elemente de scurgere a apelor pe DJ 109E: lim. jud. Cluj - Fodora – Rus, km 17+000 – 28+320”* până la data de **15.06.2023 ora 10<sup>00</sup>**.

**Cod de clasificare CPV:** 71520000 - 9 Servicii de supraveghere a lucrarilor  
Valoarea totală estimată a serviciilor este de **35.000 lei fără TVA**.

În secțiunea **”Descriere”** se vor detalia serviciile care urmează a fi prestate.

Se va încheia contract de prestări servicii, conform clauzelor contractuale anexate prezentei invitații.

**Durata totală a contractului de servicii este de 72 luni**, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de supervizare, **din care:**

- **12 luni în perioada de execuție și recepție lucrări**, de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor;
- **60 luni în perioada de garanție a lucrărilor.**

**Plata serviciilor** se va face defalcat și etapizat astfel:

- 80% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări/certificate interimare de plată confirmate.  
 $V_{ts} \times 80\% \times C\% = \text{valoare de plată}$   
unde:  
 $V_{ts} = \text{valoare totală supervizare}$   
 $C\% = \text{procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă}$
- 10% din valoarea contractului după semnare procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecții și predarea documentației *”as-built”*;
- 10% din valoarea contractului după semnare a procesului-verbal de recepție finală fără obiecții.

Fiecare factură emisă va fi însoțită de devizul financiar elaborat în conformitate cu propunerea financiară.

**Operatorii economici care depun oferta de preț la Registratura Consiliului Județean, pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:**

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**)

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);

4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12 D**).

5. **Declarație pe propria răspundere** prin care să se dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (**Formular 12 J**).

6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). **Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**

7. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Operatorii economici vor prezenta detaliat metodologia de prestare a serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

8. Prestatorul serviciilor are obligația de a presta serviciile cu specialiști atestați conform legislației existente în domeniu.

Nominalizarea personalului minim solicitat:

a) **1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă**, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

b) **1 inginer/subinginer autorizat ca diriginte de șantier minim în domeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu**, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect supervizarea execuției lucrărilor în domeniul infrastructurii de transport rutier;

**Personalul minim** propus pentru îndeplinirea contractului, se va nominaliza în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini cap. 6 **PERSONALUL SUPERVIZORULUI**

Pentru personalul minim solicitat pentru prestarea serviciilor, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii sau alt document echivalent, pentru pozițiile a) și b);
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată pentru pozițiile a) și b),
- Declarație de disponibilitate: 1 h/zi pentru pozițiile a), respectiv 2 h/zi pentru poziția b);
- Autorizație de diriginte de șantier, domeniul 3.2;
- Asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, pentru diriginții de șantier;

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

## 9. Grafic de timp Anexa 2

**10. Propunerea financiară:** Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10B**) care reprezintă elementul principal al propunerii, însoțit de ANEXA FIN 1, FIN 1A, FIN 1B și ANEXA FIN 1C, completate corespunzător.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire ”prețul cel mai scăzut” pentru ofertele declarate admisibile.

**Autoritatea Contractantă va evalua documentele transmise 15.06.2023 ora 10<sup>00</sup> și dacă oferta va fi considerată admisibilă vi se va solicita să o încărcați în SEAP în vederea inițierii achiziției.**

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail [achizitiicjs2@gmail.com/](mailto:achizitiicjs2@gmail.com) Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj din localitatea Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea „În atenția Serviciului Achiziției Publice, Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor”, iar Autoritatea Contractantă va transmite răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect *Servicii de supraveghere lucrări pentru „Amenajare accese și elemente de scurgere a apelor pe DJ 109E: lim. jud. Cluj - Fodora – Rus, km 17+000 – 28+320”*.

*Cu considerație,*

**PREȘEDINTE,  
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef serviciu,  
Vultur Maria**

Întocmit,  
Făgărășan Lavinia Georgeta